



MAXIDOC

Solution de Gestion
Électronique de Courrier
et d'archivage numérique.

Sommaire

Page 3

Avec MaxiDoc, dites adieu au chaos documentaire

Page 4

À qui s'adresse le logiciel MaxiDoc ?

Page 5

Des fonctionnalités taillées sur mesure pour des entreprises ambitieuses

Page 10

Interface adaptable et expérience utilisateur optimale

Page 12

Quels bénéfices pour votre entreprise ?

Page 13

Des chiffres qui parlent

Page 14

Témoignages client

Page 15

Mot du Directeur Général



Avec MaxiDoc, dites adieu au **CHAOS** documentaire.

La solution MaxiDoc est un logiciel de Gestion Electronique de Courriers, de Documents d'entreprise et d'Archivage numérique innovant conçu pour répondre aux besoins de recherche et de partage des informations au sein des entreprises et structures qui souhaitent dématérialiser leur gestion documentaire afin de tirer parti de l'information qu'ils contiennent.

Chaque utilisateur bénéficie d'une interface web personnalisée pour

numériser, traiter, annoter, partager et archiver facilement tout type de document.

MaxiDoc s'intègre facilement, à vos outils existants pour automatiser le traitement de vos documents inter-services, faciliter la collaboration entre vos équipes et garantir une organisation optimale de vos archives.

MaxiDoc est un logiciel marque blanche, ce qui veut dire qu'il peut être customisé ou brandé selon la charte graphique de votre entreprise.

MaxiDoc : la solution tout-en-un

MaxiDoc optimise de bout en bout le processus de gestion documentaire, en offrant une plateforme centralisée pour gérer tout type de document, qu'il soit au format papier ou numérique.

Tous vos documents sont stockés de manière organisée dans une base de données centralisée, avec des fonctionnalités avancées de recherche et de traçabilité en fonction de l'organisation et du fonctionnement de votre entreprise.



À qui s'adresse ce logiciel ?

Doté de fonctionnalités complètes, MaxiDoc est conçu pour s'adapter aux spécificités et aux processus métiers des entités telles que :

1 Entreprises publiques

2 Entreprises privées

3 Institutions publiques

4 Cours et tribunaux

5 Ministères

6 Consultants

7 Établissements publics

8 Administrations provinciales

9 Banques

10 Ambassades

11 PME

12 ONG etc.

Découvrez des fonctionnalités pensés pour faciliter la prise de décision.

10 fonctionnalités clés pour piloter, collaborer et gagner en efficacité.

1. Gestion des documents et des courriers entrants et sortants

Optimisez la gestion de vos documents et courriers internes et externes de A à Z avec MaxiDoc. De la numérisation à l'archivage, en passant par l'envoi, la réception, le suivi et l'annotation, chaque étape est simplifiée.

Toutes les actions sont tracées dans un historique d'activité pour garantir une transparence totale et une gestion fluide.

2. Numérisation des documents et des correspondances

Automatisez l'intégration de vos courriers papier dans MaxiDoc. Chaque document reçu est scanné, indexé et classé automatiquement, puis dirigé vers le bon destinataire pour traitement ou information.

Avec MaxiDoc, facilitez la gestion quotidienne de vos correspondances.

3. Suivi des courriers et des tâches

Centralisez et pilotez efficacement votre flux documentaire avec un tableau de bord personnalisable. Visualisez en un coup d'œil tous vos documents, courriers avec leurs accusés de réception, tâches en cours et leurs échéances pour maximiser votre productivité.

4. Archivage numérique sécurisé

Assurez la conservation durable de vos documents grâce à un archivage sécurisé et permanent dans un coffre-fort numérique. L'accès est strictement contrôlé selon le niveau de responsabilité de chaque utilisateur, garantissant que vos documents sensibles restent protégés.

5. Partage de documents inter-services

Facilitez le travail collaboratif avec MaxiDoc. Partagez et collaborez en temps réel sur vos documents et courriers entre différents services, garantissant une synergie optimale au sein de votre organisation.

6. Annotations et commentaires

Enrichissez vos documents avec des annotations et commentaires contextuels. Facilitez les échanges et le travail collaboratif en permettant à vos équipes de rester parfaitement synchronisées et orientées vers vos objectifs.

7. Gestion sécurisé des utilisateurs

Renforcez la sécurité et l'efficacité de votre système avec une gestion intelligente des utilisateurs. Définissez précisément les droits d'accès par profil ou par document, assurant une organisation optimisée et une protection accrue de vos données.

8. Signature électronique

Simplifiez la validation de vos documents grâce à la signature électronique intégrée de MaxiDoc. Signez vos documents en toute sécurité, où que vous soyez, en quelques clics, depuis n'importe quel appareil, pour une gestion optimale de vos processus.

9. Cryptage des fichiers partagés

Protégez vos informations sensibles avec des droits d'accès granulaires. Seules les personnes autorisées peuvent consulter les documents confidentiels, avec des restrictions hautement sécurisées pour empêcher toute suppression indésirable.

10. Création de document PDF

Gagnez du temps grâce au module de création de documents pré-intégrés de MaxiDoc. Créez en quelques clics vos documents récurrents, lettres, contrats, et autres et faites vous assister par l'intelligence Artificielle.



Veillez consulter votre boîte de réception.

Un code de confirmation temporaire a été envoyé à hervekinsala@newtech-rdc.net

[Renvoyer mon code](#)

[Retour](#)

[Suivant](#)



Sécurité renforcée et authentification à double facteur.

MaxiDoc intègre un mécanisme d'authentification à double facteur (2FA) afin de sécuriser l'accès à la plateforme et préserver la confidentialité, l'intégrité et la traçabilité des données.

Cette approche permet de réduire considérablement les risques d'accès non autorisé, tout en offrant une utilisation simple et transparente pour les utilisateurs.



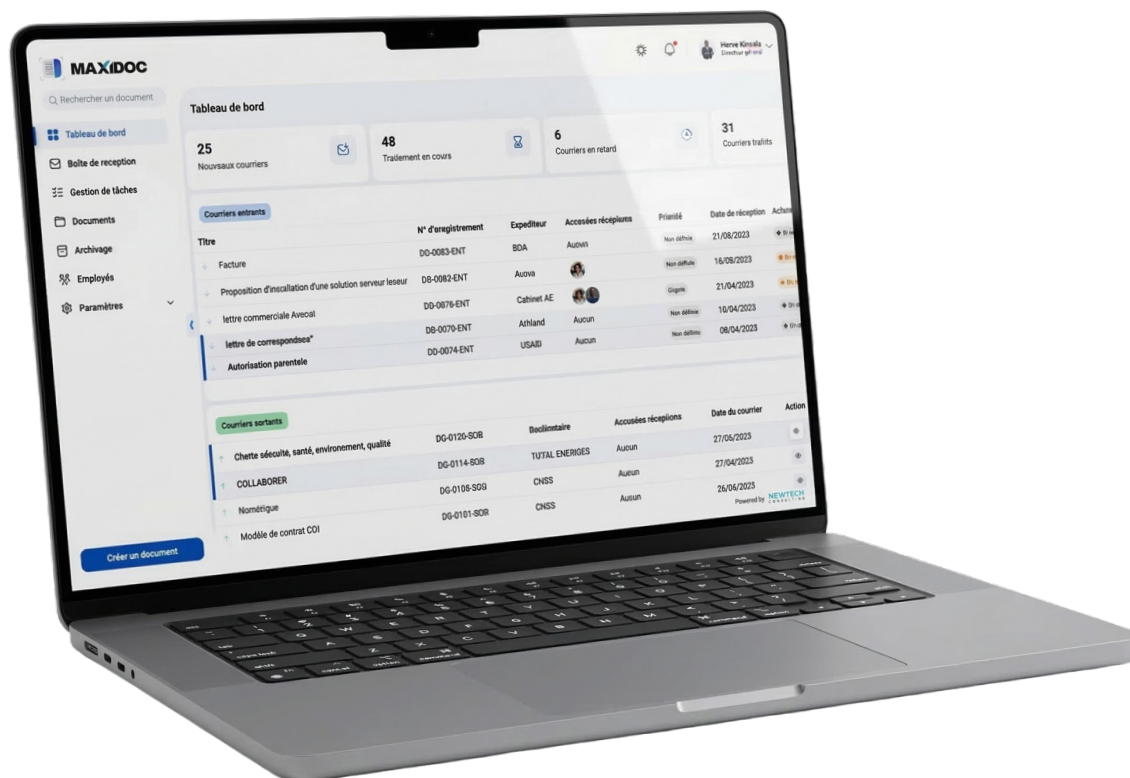
Un accès instantané à vos documents, où que vous soyez.

MaxiDoc centralise l'ensemble de votre documentation dans un espace sécurisé et accessible en permanence.

Grâce à un **système de recherche avancé et une interface intuitive**, les utilisateurs peuvent localiser et consulter n'importe quel document en quelques secondes, sans dépendre d'archives physiques ou de postes de travail spécifiques.

Optimisé pour une utilisation **multiplateforme (desktop, tablette et mobile)**, MaxiDoc permet à vos équipes de **travailler en toute mobilité**, tout en conservant la même ergonomie et le même niveau de sécurité.

Cette flexibilité renforce **la continuité opérationnelle et la collaboration entre les différents services**.



Un accès optimal, sur **tous vos appareils !**



Recherchez, suivez et maîtrisez vos documents en temps réel.

MaxiDoc intègre un moteur de recherche intelligent capable d'explorer l'ensemble de votre base documentaire pour retrouver instantanément les informations nécessaires.

Documents numérisés, courriers traités ou archives : tout est accessible en quelques secondes grâce à une recherche basée sur des métadonnées, mots-clés ou critères personnalisés.



Suivi à la loupe et détaillé de vos documents et courriers

Chaque document bénéficie également d'un suivi détaillé et horodaté, permettant d'identifier précisément qui a consulté, traité ou modifié un document et à quel moment.

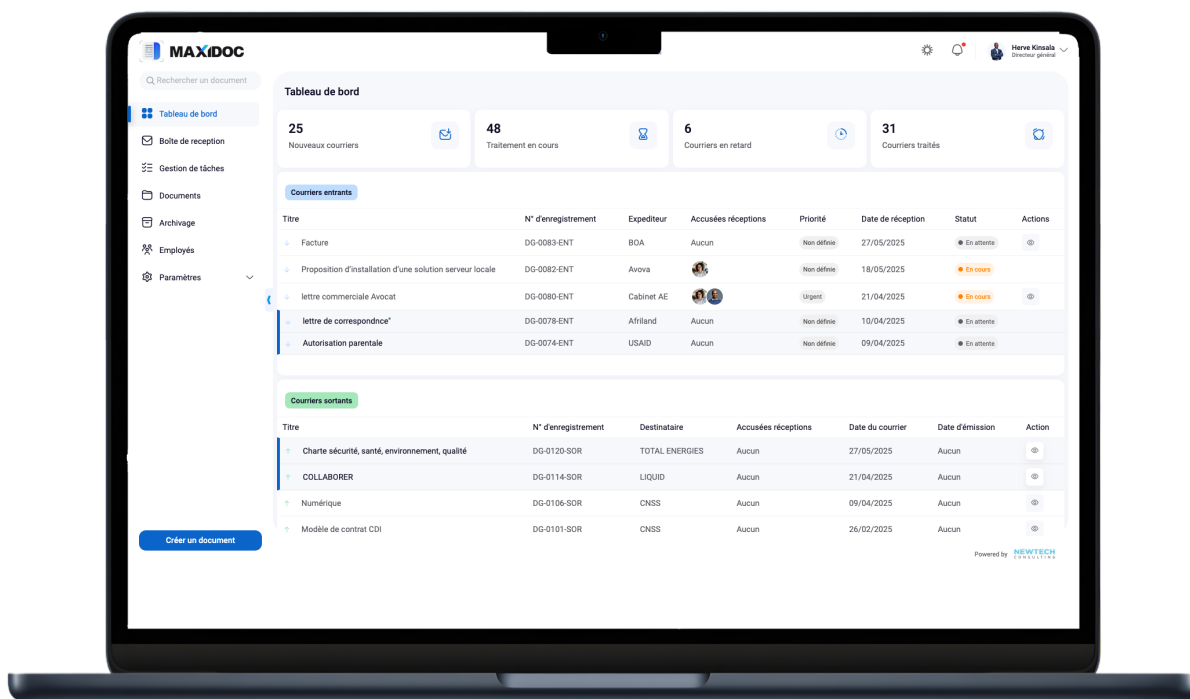
Cette visibilité renforce la transparence, la responsabilité et l'efficacité des processus administratifs.

Une interface intelligente pensée pour la mobilité.



Conçue selon les standards modernes du responsive design, l'interface de MaxiDoc s'adapte automatiquement à tous les environnements de travail : desktop, tablette ou mobile. Chaque fonctionnalité reste claire, accessible et ergonomique, garantissant une expérience utilisateur homogène quel que soit le support utilisé.

Cette flexibilité permet aux équipes de **consulter, traiter et suivre** leurs documents en temps réel, favorisant **la collaboration, la réactivité et l'efficacité opérationnelle**.





Archivage numérique: sécurité, traçabilité et accès instantané.



Avec MaxiDoc, l'archivage devient un processus simple, structuré et hautement sécurisé. Les documents sont numérisés, indexés et conservés dans un espace d'archivage numérique fiable, garantissant leur intégrité et leur disponibilité sur le long terme.

Les utilisateurs autorisés peuvent retrouver, consulter ou réactiver un document archivé en quelques secondes, tout en bénéficiant d'une traçabilité complète des actions effectuées. Cette approche permet aux organisations de sécuriser leur patrimoine documentaire tout en facilitant l'accès à l'information.



Ces fonctionnalités font de MaxiDoc un outil indispensable pour une gestion documentaire efficace, sécurisée et orientée vers la performance.



MAXIDOC

Logiciel de Gestion Électronique de Documents et Archivage Numérique

Quels bénéfices pour votre entreprise ?

- 1 Amélioration de la productivité et de l'efficacité grâce à une automatisation de la majorité des tâches administratives, ce qui permet à vos collaborateurs d'accéder rapidement à l'information et de gagner en efficacité dans leur travail quotidien.
- 2 Réduction significative des coûts grâce à l'élimination de jusqu'à 95% des dépenses liées à la gestion des documents papier, y compris les consommables bureautiques et le transport physique des documents entre services ou sites.
- 3 Gain d'espace de stockage grâce à la suppression des locaux d'archivage physique, en centralisant toutes vos archives de manière numérique, ce qui réduit les besoins en mobilier et espaces de stockage.
- 4 Sécurité renforcée des documents grâce à un contrôle strict des accès aux documents dématérialisés, garantissant une protection optimale des informations sensibles de votre entreprise.
- 5 Traçabilité totale des documents numériques grâce à un suivi détaillé de chaque étape de leur cycle de vie, ce qui limite les risques de perte ou d'altération.
- 6 Accessibilité instantanée et mobilité accrue grâce à la possibilité pour vos équipes nomades d'accéder aux documents depuis n'importe quel endroit, optimisant ainsi leur réactivité.
- 7 Amélioration de l'ergonomie des bureaux grâce à la suppression des classeurs et des piles de documents papier, ce qui simplifie l'organisation des espaces de travail et les rend plus ordonnés.



Des chiffres qui parlent.

Aujourd'hui, MaxiDoc compte plus de **4 500 utilisateurs actifs** qui s'appuient quotidiennement sur la solution pour améliorer la gestion et la traçabilité de leurs documents.

MaxiDoc c'est aussi,

95%

des coûts liés à la gestion du papier éliminés.

92%

de réduction du risque de perte, de détérioration ou d'égarement des documents papiers.

86%

de réduction du temps de traitement manuel des documents et courriers.

79%

d'augmentation de la productivité dans le travail quotidien de vos employés.



Témoignages client.

MaxiDoc est la solution idéale pour les entreprises qui souhaitent optimiser la gestion de leurs documents et courriers. MaxiDoc améliore la productivité et facilite la collaboration en intégrant des fonctionnalités avancées.



MaxiDoc est devenu essentiel à notre organisation :

Grâce à MaxiDoc, la gestion de nos documents est plus fluide et efficace. La recherche instantanée nous fait gagner un temps précieux et son interface intuitive a facilité l'adoption par nos équipes.



Un outil indispensable pour notre entreprise :

MaxiDoc a transformé notre gestion documentaire. La centralisation et l'accès rapide aux documents ont amélioré notre efficacité et notre productivité en plus l'intégration avec nos systèmes ERP s'est faite sans problème.



La solution collaborative pour notre équipe :

MaxiDoc a révolutionné notre manière de collaborer en interne. Le partage interservices en temps réel a permis une synergie optimale entre nos équipes.



I Mot du Directeur Général

Chers partenaires,

Chez Newtech Consulting, nous sommes convaincus que la transformation digitale constitue aujourd'hui un levier stratégique majeur pour la compétitivité et la modernisation des organisations en République Démocratique du Congo et en Afrique.



Basée à Kinshasa, notre société accompagne les entreprises et les institutions dans leur mutation numérique à travers une approche structurée combinant audit des systèmes d'information, définition de stratégies de transformation digitale et développement de logiciels métiers sur mesure.

Notre ambition est claire : mettre la technologie au service de la performance, de l'efficacité opérationnelle et de l'innovation. Grâce à notre expertise technologique et à notre compréhension des réalités locales, nous contribuons activement à réduire la fracture numérique et à accompagner les organisations dans la modernisation de leurs processus.

Chez Newtech Consulting, nous nous engageons à concevoir et déployer des solutions fiables, performantes et adaptées aux enjeux spécifiques de chaque client. Notre mission est d'aider les entreprises à transformer leurs défis technologiques en opportunités de croissance durable.

Plus qu'un prestataire technologique, Newtech Consulting se positionne comme un partenaire stratégique dans la réussite des projets de transformation digitale.

Herve Kinsala
Directeur Général

+243 977 776 901

contact@newtech-rdc.net

www.newtech-rdc.net

374 avenue Colonel Mondjiba
C/Ngaliema, Q/Basoko,
Réf/Galerie St.Pierre
Kinshasa • RDC